

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ (ДО КСПК)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36
(МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ №36)
664037 г. Иркутск, ул. Центральная 16А, тел. 34-68-10, факс: 34-68-10

ПРИКАЗ

от 20.12.2024 года

№ 90/2

«О создании школьного музея»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ г. Иркутска СОШ №36 «Школьный музей».
2. Назначить руководителем музея *заместителя директора Павлову Надежду Андреевну*
3. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 20 на 3-м этаже школы.
4. Утвердить Положение о школьном музее (*Приложение 1*).
5. Разработать концепцию экспозиции музея.
6. Привлечь педагогический состав МБОУ г. Иркутска СОШ №36 и обучающимися к сбору информации и экспонатов для создания экспозиции музея, в целях воспитания у них патриотизма, развития познавательного интереса в области исторического краеведения, чувства любви и уважения к своей Родине.
7. Утвердить музейный актив из числа обучающихся и педагогов (*Приложение 2*).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №36  В.Т. Кузьмина

Приложение 1
Приказу №90/2 от 20.12.2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 года и с учетом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Музей является структурным подразделением МБОУ г. Иркутска СОШ №36.
- 1.3. В своей деятельности музей руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-223, а в части учета и хранения фондов – Типовым положением о музее, работающем на общественных началах от 1 сентября 1969 года, Едиными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства Культуры Российской Федерации №827 от 23.07.2020.
- 1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных наследий культуры и истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, а также для сохранения, изучения и пропаганды историко-культурного наследия.
- 1.6. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.
- 1.7. Музей включается в реестр.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- 2.1. Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.
- 2.2. Музей может функционировать только при наличии:
 - ✓ приказа о создании музея;
 - ✓ руководителя музея;
 - ✓ положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - ✓ музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
 - ✓ собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
 - ✓ помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
 - ✓ экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.
- 2.3. Организатором создания музея является образовательная организация, в которой создается музей. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием.
- 2.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, включается в реестр.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- ✓ воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- ✓ комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного наследия;
- ✓ хранение и изучение музейных предметов;
- ✓ экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательной организации и руководитель музея.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

5.4. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

- ✓ пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- ✓ изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- ✓ осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- ✓ составляет и проводит экскурсии;
- ✓ налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- ✓ оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- ✓ принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- ✓ участвует в конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, организаций, предприятий.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образования, о чем ставится в известность Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший музей или архив.



Приложение 2
Приказу №90/2 от 20.12.2024 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ №36
В.Т. Кузьмина

Музейный актив

1. Педагоги:

- 1.1. Наумова Ирина Викторовна
- 1.2. Гридасова Ирина Филипповна
- 1.3. Глазкова Татьяна Петровна
- 1.4. Павлова Надежда Андреевна
- 1.5. Карцева Ольга Владимировна
- 1.6. Буданова Ольга Юрьевна
- 1.7. Баннова Алена Викторовна
- 1.8. Березняк Галина Викторовна
- 1.9. Болотова Алена Олеговна

2. Учащиеся:

- 2.1. Авдеев Матвей, 9А
- 2.2. Бегишев Кирилл, 9А
- 2.3. Пономарев Роман, 9А
- 2.4. Бектина Валерия, 9А
- 2.5. Горбунова Виолетта, 7А
- 2.6. Петров Кирилл, 7А
- 2.7. Милюков Денис, 11А
- 2.8. Мальцева Алена, 11А
- 2.9. Крюкова Кристина, 6Б