

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
г. ИРКУТСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36

664037 г. Иркутск, ул. Центральная, 16 А, тел. (3952) 34-68-10  
факс (3952) 34-68-10, E-mail: school36.53@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 01.09.2024г.

№55/2

«Об организации горячего питания  
школьников в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол №1 от 30.08.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.
2. Баяновой Анне Владимировне, заведующей пищеблока необходимо :
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Создать бракеражную комиссию
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на
5. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Баянова А.В.
6. Заместителю директора по АХЧ.

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
- Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

7. Работникам кухни и техническому персоналу, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарных правил.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Внести в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- до 08.30 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Баннова А.В.- заместителю директора организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

11. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 - 2024 учебный год

12. Утвердить план мероприятий контроля организации питания обучающихся.

13. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся .

14. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы .

15. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся.

16. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №36:

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКА №36

В.Т. Кузьмина